

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ

ПРОСИМ СОБЛЮДАТЬ НИЖЕПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТАТЬЯМ.

Объем статьи должен составлять не менее 14 000 печатных знаков, т. е. не менее 3 ПОЛНЫХ страниц текста, последняя страница статьи, независимо от их количества, должна быть полной.

Статья с разрядкой/уплотнением по всему тексту, полями, не соответствующими п. 1.1, а также с междустрочным интервалом в основном тексте, не равным 12 пт, будет приведена к объему, который имеет статья без разрядки/уплотнения с междустрочным интервалом, равным 12 пт. Если после этого статья значительно уменьшится в объеме, она в журнал включена не будет как не соответствующая требованиям.

Использование разрядки/уплотнения текста может применяться только к ЕДИНИЧНЫМ абзацам и составлять не более 0,3 пт.

Междустрочный интервал для текста должен быть строго равен **12 пт**, для формул – одинарный.

Перед вставкой изображений в документ следует выбрать Файл/Параметры/Дополнительно/Размер и качество изображения/☑Не сжимать изображения в файле.

Весь текст статьи, включая таблицы, примечания, надписи на рисунках и подрисуночные подписи, должен быть набран гарнитурой Times New Roman (Cyr).

УДК, инициалы и фамилии авторов, название статьи, основной текст статьи должны быть набраны размером **11 пт**.

Аннотация, надписи на рисунках, подрисуночные подписи, таблицы, а также слово Таблица, название таблицы должны быть набраны размером **10 пт**.

В конце статьи после списка литературы (без отбивки от последнего источника, курсивом, размером 10 пт, выравниванием по правому краю) располагается строка с датой поступления статьи в редакцию (например, *Поступила 15.03.2015*).

Запрещается применять программу Paint для отрисовки рисунков и набора надписей; стили к абзацам и заголовкам.

Для создания формул следует использовать **только MathType**.

Электронный вариант данных требований с примером оформления статьи размещается на сайте журнала: <https://journals.belstu.by/index.php/first/typeface-rules>.

1. Параметры страницы

1.1. Поля: верхнее – 2,7 см, нижнее – 2,4 см, левое – 2,15 см, правое – 2,15 см (*Разметка страницы/Параметры страницы/Поля*).

1.2. Размер листа набора – А4 (*Разметка страницы /Параметры страницы/Размер бумаги/А4*).

2. УДК

2.1. Располагается в верхнем левом углу страницы без отступов.

2.2. Разрыв страницы после него не ставится.

3. Инициалы и фамилии авторов, место работы

3.1. Инициалы и фамилии авторов

1) располагаются через запятую на следующей после УДК строке по центру без отступов и отбиваются от УДК на 6 пт (*Главная/Абзац/Интервал перед – 6 пт*);

2) выделяются полужирным начертанием;

3) инициалы друг от друга и от фамилии отбиваются пробелом (**А. П. Петров**).

3.2. Если места работы авторов не совпадают, то после каждой фамилии верхним индексом ставится числовой индекс (1, 2 и т. д.), который расшифровывается после всех фамилий и инициалов (см. образец на сайте <https://journals.belstu.by/index.php/first/typeface-rules>). Если два и более авторов работают в одной организации, то рядом с их фамилиями проставляют одинаковые индексы.

3.3. Места работы авторов располагаются на следующей после всех инициалов и фамилий авторов строке по центру без отступов.

3.4. Если все авторы работают в одной организации, то место работы указывается только один раз (см. пример на сайте <https://journals.belstu.by/index.php/first/typofase-rules>).

3.5. Место работы авторов в разных организациях располагается в порядке следований фамилий.

3.6. Разрыв страницы после инициалов и фамилии авторов не ставится.

4. Название статьи

4.1. Располагается на следующей строке после фамилий авторов по центру без отступов.

4.2. Набирается **ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ** полужирным начертанием, без переносов слов.

4.3. Отбивается от места работы на 6 пт (*Главная/Абзац/Интервал перед – 6 пт*).

4.4. Разрыв страницы после него не ставится.

5. Аннотация (150–200 слов)

5.1. Располагается на следующей строке после названия статьи.

5.2. Набирается на русском языке.

5.3. Отступ абзаца справа и слева – 1 см, отступ первой строки абзаца – 0,6 см (*Главная/Абзац/Отступ слева и справа – 1 см, первая строка – 0,6 см*).

5.4. Отбивается от названия статьи на 6 пт.

6а. Ключевые слова (5–7 слов)

6.1. Располагаются на следующей после аннотации строке и отбиваются от него на 6 пт.

6.2. Перечисляются после слов **Ключевые слова:**

6.3. Набираются на русском языке.

6.4. Отступ абзаца справа и слева – 1 см, отступ первой строки абзаца – 0,6 см (*Главная/Абзац/Отступ слева и справа – 1 см, первая строка – 0,6 см*).

6б. Для цитирования

6.1. Текст располагается на следующей после ключевых слов строке и отбивается от них на 6 пт.

6.2. Отступ абзаца справа и слева – 1 см, отступ первой строки абзаца – 0,6 см (*Главная/Абзац/Отступ слева и справа – 1 см, первая строка – 0,6 см*).

Более подробно правила оформления названия статьи для цитирования даны на сайте «Труды БГТУ» (<https://journals.belstu.by/index.php/first/typofase-rules>).

7. Далее на английском языке повторяются п. 3–6

После ключевых слов СТАВИТСЯ разрыв страницы (*Разметка страницы/Разрывы/Разрывы разделов/Текущая страница*). Отбиваются от основного текста статьи на 6 пт.

8. Основной текст статьи

8.1. Набирается в две колонки шириной 8 см и промежутком 0,7 см. Курсор ставится после разрыва, созданного в п. 7, и выбирается (*Разметка страницы/Колонки/Другие колонки/Число колонок – 2, ширина – 8 см, промежуток – 0,7 см*).

8.2. Текст статьи необходимо разделить на **Введение, Основную часть, Заключение**. Данные слова располагаются в начале абзаца, выделяются полужирным шрифтом, после них ставится точка, далее следует основной текст.

8.3. В статье **обязателен** перенос слов (*Разметка страницы/Расстановка переносов/☑Авто*).

8.4. Располагается по ширине колонки (*Главная/Абзац/Выравнивание/По ширине*).

8.5. Абзацный отступ (отступ первой строки) – 0,6 см (*Главная/Абзац/Первая строка – 0,6 см*).

8.6. Междустрочный интервал – 12 пт (*Главная/Абзац/Междустрочный/Точно – 12 пт*).

9. Рисунки

9.1. **Не разрешается** использовать рисунки и надписи, выполненные от руки, а затем отсканированные, а также отрисованные или отредактированные в программе Paint.

9.2. Перед вставкой изображений в документ следует выбрать Файл/Параметры/Дополнительно/Размер и качество изображения/☑Не сжимать изображения в файле.

9.3. Толщина выносных линий должна быть 0,5 пт, координатных осей – от 0,5 до 0,75 пт и основных линий – от 1,0 до 1,5 пт.

9.4. Все надписи на рисунках должны быть набраны гарнитурой Times New Roman и иметь размер 10 пт. Для рисунков, выполненных не в Microsoft Word, надписи следует накладывать (*Вставка/Фигуры/Надпись*).

9.5. В группу верстки предоставляются:


1) подготовленная статья в Microsoft Word;

2) изображения в виде отдельных графических файлов: отрисованные векторные (EPS, WMF, CDR, AI) и исходные растровые изображения (TIFF, JPEG и др.).

9.6. Помещаются рисунки посредством меню *Вставка/Рисунок*.

9.7. Изменение параметров рисунка (обрезка, поворот, расположение относительно текста) и надписей (контур, поля) к ним выполняется во вкладках *Формат рисунка* (правая кнопка мыши на рисунке), *Формат надписи* (правая кнопка мыши на надписи).

9.8. Рисунки с надписями, созданными в Microsoft Word (*Вставка/Фигуры/Надпись*), либо рисунки, отрисованные в Microsoft Word, обязательно должны быть сгруппированы.

Группировка рисунка и надписей – выделить объекты инструментом *Выбор объектов* () (*Главная/Выделить*), щелкнуть на них правой кнопкой мыши и выбрать *Группировка/Группировать*.

9.9. Цифры или буквы, обозначающие детали, графики, части рисунка (1, 2, 3 или a, б, в), на рисунке и в подрисуночной подписи к нему имеют *курсивное* начертание.

9.10. Слово Рис. 1 и подрисуночная подпись располагаются на следующей строке после самого рисунка, отбиваются от него на 6 пт и имеют размер 10 пт (Рис. 1. Название).

9.11. Выравнивание рисунков и подрисуночных подписей – по центру без абзацных отступов.

9.12. Отбивка рисунка от основного текста сверху и снизу – 11 пт (1 пустая строка).

9.13. Рисунок, имеющий ширину одной колонки, должен находиться после абзаца, содержащего ссылку на него.

9.14. Рисунки, имеющие ширину двух колонок, следует размещать только вверху или внизу страницы.

Для этого после основного текста вставляется разрыв (*Разметка страницы/Разрывы/Разрывы разделов/Текущая страница*), после которого создается одна колонка (*Разметка страницы/Колонки/Другие колонки/Число колонок – 1, ширина – 16,7 см*), куда и помещается рисунок с подрисуночной подписью. Для того чтобы после рисунка разместить текст в двух колонках, следует после подрисуночной подписи вставить разрыв (*Разметка страницы/Разрывы/Разрывы разделов/Текущая страница*), далее см. п. 6.1.

9.15. Не допускается размещение рисунков в конце статьи (непосредственно перед списком литературы).

10. Таблицы

10.1. Отбивка таблицы от основного текста сверху и снизу – 11 пт (одна пустая строка).

10.2. Если в статье таблица одна, то перед ее названием не пишется слово Таблица, если их несколько, то пишется Таблица 1 и т. д.

10.3. Слово Таблица выравнивается по правому краю, от названия таблицы не отбивается.

10.4. На следующей строке за словом Таблица следует **Название таблицы**, которое выделяется полужирным начертанием шрифта и выравнивается по центру (без абзацного отступа).

10.5. Отбивка от названия таблицы до верхней линии таблицы – 6 пт.

10.6. Таблица создается посредством меню *Вставка/Таблица/Вставить таблицу*, где указывается количество строк и столбцов.

10.7. Выравнивание заголовков граф – по центру (без абзацного отступа); текстовых данных в графах – по ширине, числовых – по центру.

10.8. Примечание к таблице отбивается от таблицы на 6 пт, выравнивается по ширине с отступом первой строки – 0,6 см.

10.9. Слово *Примечание* выделяется курсивом, после него ставится точка.

10.10. Текст примечания следует за словом *Примечание* и начинается с прописной буквы.

10.11. Слово *Примечание* и текст примечания набираются размером шрифта 9 пт.

10.12. Таблица, имеющая ширину одной колонки, должна находиться после абзаца, содержащего ссылку на нее.

10.13. Таблицы, имеющие ширину двух колонок, следует располагать только вверху или внизу страницы (выполнение аналогично п. 7.12).

10.14. Если таблица размещается в колонке шириной 8 см, то ее размер должен быть также равен 8 см. Если таблица имеет ширину двух колонок и размещается вверху или внизу страницы, то ее размер – 16,7 см.

Для установления необходимого размера таблица выделяется, далее выставляется в меню *Макет/Свойства/Ширина* – 8 или 16,7 см.

10.15. Не допускается размещение таблицы в конце статьи (непосредственно перед списком литературы).

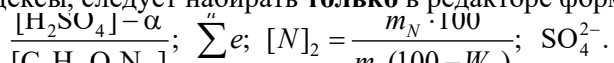
11. Формулы

11.1. Отбивка формул от текста сверху и снизу – 6 пт, выравнивание – по центру (без абзацного отступа).

11.2. Отдельностоящие в тексте буквы, знаки, символы следует набирать **без использования редактора формул** (a , $=$, α и др.).

Греческие буквы (α , β , δ , ϕ , λ , μ , ρ и др.), а также знаки (\leq , \pm , \times , \neq , ∞ , \rightarrow , $^\circ$, \notin и др.) вставляются из меню *Вставка/Символ* шрифт Symbol.

11.3. Формулы, содержащие дроби, знаки сумм, интегралов, одновременно верхние и нижние индексы, следует набирать **только** в редакторе формул **MathType**:



Размер символов в формуле выставляется через меню *Размер/Определить (Size/Define)*: обычный – 11 пт, крупный индекс – 7 пт, мелкий индекс – 6 пт, крупный символ (напр., Σ , \int) – 16 пт, мелкий символ – 11 пт.

11.4. Сложные химические формулы должны быть набраны в специальном химическом редакторе (пакеты ChemOffice Ultra, ChemWindow).

11.5. В расшифровке формул, которая начинается словом где, символы и их порядок должны соответствовать символам и их порядку следования в формулах.

11.6. Математические знаки в формулах, уравнениях следует отбивать от символов, чисел пробелом.

11.7. Все формулы необходимо размещать в колонке шириной 8 см. Если длина формулы превышает ширину колонки (8 см), то следует разорвать данную формулу на несколько строк в соответствии с правилами переноса математических формул.

11.8. Номер формулы выравнивается по правому краю колонки:

- 1) если одна формула разделена на несколько строк, то номер формулы проставляется напротив последней строки данной формулы;
- 2) если номер относится к нескольким формулам одновременно, то он проставляется по центру всех формул, которые он объединяет.

12. Список литературы

12.1. Литературу необходимо оформить согласно СТБ 7.208-2008 (затекстовые библиографические ссылки).

12.2. Набирается после основного текста статьи в одну колонку (для этого необходимо в конце основного текста статьи поставить разрыв страницы (*Разметка страницы/Разрывы/Разрывы разделов/Текущая страница*) и выбрать одну колонку).

12.3. Слова **Список литературы** выделяются полужирным начертанием шрифта, выравниваются по центру без абзацного отступа, имеют отступ сверху от основного текста – 6 пт и снизу от списка литературы – 6 пт (*Главная/Абзац/Интервал после и Интервал перед* – 6 пт).

12.4. В тексте статьи должны быть указаны ссылки (в квадратных [] скобках) на все литературные источники, начиная с первого. В списке литературы источники нумеруются и приводятся в порядке их упоминания в тексте.

12.5. Каждый источник располагается с новой строки с абзацного отступа 0,6 см.

12.6. Нормативы для списков литературы:

Серия 1. Лесное хозяйство, природопользование и переработка возобновляемых ресурсов. В статье рекомендуется использовать не менее 15 источников; для научного обзора – не менее 50–80 источников.

Серия 2. Химические технологии, биотехнологии, геоэкология. В статье рекомендуется использовать не менее 15; для научного обзора – не менее 50–80 источников.

Серия 3. Физико-математические науки и информатика. В статье рекомендуется использовать не менее 5–7 источников.

Серия 4. Принт- и медиатехнологии. В статье рекомендуется использовать не менее 15 источников.

Серия 5. Экономика и управление. В статье рекомендуется использовать не менее 15–20 источников. Работы зарубежных авторов должны составлять не менее 30% от всего списка литературы. Рекомендуется ссылаться на работы, изданные не ранее 2015 г.

Серия 6. История, философия. В статье рекомендуется использовать не менее 5 источников. Должны присутствовать ссылки на работы иностранных авторов, а также ссылки на исторические источники.

13. References

Здесь п. 12 приводится на английском языке (**ОБЯЗАТЕЛЬНО** см. пример оформления пристатейных списков литературы по ссылке <https://journals.belstu.by/index.php/first/typeface-rules>).

14. Информация об авторах (авторе)

14.1. Слова **Информация об авторах** выделяется полужирным начертанием шрифта, выравнивается по центру без абзацного отступа, имеет отступ сверху и снизу – 6 пт (*Главная/Абзац/Интервал после и Интервал перед – 6 пт*).

14.2. ФИО автора набирается полностью, выделяется полужирным начертанием шрифта, после него ставится тире и далее перечисляется ученая степень, ученое звание, должность на кафедре, предприятии. Указывается основное место работы (в скобках записывается полный адрес: индекс, город, улица, дом, страна). E-mail.

15. Information about the authors (author)

Здесь п. 14 приводится на английском языке (см. образец по ссылке <https://journals.belstu.by/index.php/first/typeface-rules>).

16. Общие правила набора

16.1. Прямое (т. е. не курсивное) начертание должны иметь:

- 1) греческие символы (α , β , δ , φ , λ и др.) и знаки ($\%$, \leq , \pm , \times , \neq , ∞ , \rightarrow , $^\circ$, \notin и др.);
- 2) тригонометрические функции (tg , \sin , \cos , ctg , \ln , \max и др.);
- 3) единицы измерения (Вт, В, Дж, кг, м и пр.);
- 4) кириллические (т. е. русские) буквы (П, Л, Ц);
- 5) сокращения от русских или белорусских слов ($q_{\text{ср}}$);
- 6) обозначения химических элементов и соединений (P, H₂O);
- 7) скобки () и запятые (,) в формулах и после них ($x^2 - 0,5b(1,5 + ca)$).

16.2. *Курсивное* начертание должны иметь латинские (т. е. английские) буквы, обозначающие переменные (K , y , z , x , V , i , j).

16.3. Не отбиваются (без пробелов):

- 1) дефис (-) в сложных словах (минерал-индикатор, К-пространство) и при наращении падежных окончаний к цифрам и буквам (1-го, j -го);
- 2) тире (–) (Ctrl + «–» на нумерационной клавиатуре) между цифрами, обозначающими пределы какой-либо величины (20–30 чел.);
- 3) знаки $-$, $+$, \leq , $>$ в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения или уменьшения;
- 4) знаки $\%$, $^\circ$ (-10°C);
- 5) скобки () и кавычки « », “ ” от заключенных в них.

16.4. Отбиваются (с пробелами):

- 1) тире (–) с обеих сторон пробелом как знак препинания между словами, а также в следующих случаях: закон Бойля – Мариотта, система «человек – машина», май – июнь и т. п.;
- 2) математические знаки ($-$, $+$, \leq , \pm , \cdot , \times , $=$, \neq и др.) в формулах, уравнениях, когда они являются знаками арифметического действия ($R_1 + R_2 = 0,75$);
- 3) знаки №, § от следующих за ними чисел (№ 4);
- 4) многозначные целые числа, содержащие 5 и более знаков, разбиваются по 3 цифры справа налево (40 450, 8 345 458);
- 5) сокращенные слова от имен собственных, к которым они относятся (ул. Свердлова);

б) цифры от полных или сокращенных наименований (100 м, 2005 г.).

16.5. В тексте на русском и белорусском языках кавычки должны иметь вид «елочек» (« »), в английском языке – “лапок” (“ ”).

16.6. Минус в тексте и на рисунках набирается как тире (–) (Ctrl + «←» на нумерационной клавиатуре).

17. Рубрика «Краткие сообщения»

В сериях 3 «Физико-математические науки и информатика» и 4 «Принт- и медиатехнологии» в рубрику «Краткие сообщения» можно подавать материалы объемом менее 14 000 слов. Данные сообщения должны оформляться в соответствии с общими правилами, однако в материале не приводятся аннотация и перечень ключевых слов. Текст материала набирается в одну колонку.